

Số: /CTr-UBND

Hữu Liên, ngày 10 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hữu Liên, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND xã năm 2024.

Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của UBND xã trong năm 2024;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2024 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024

I. Tháng 1:

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm hỏi, chúc Tết các gia đình chính sách, người có công và viếng Nhà bia ghi tên liệt sỹ xã nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Công chức Văn hóa – xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã.

2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân năm 2024.

3. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các ngày Lễ lớn năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.

4. Xây dựng Kế hoạch ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và tổ chức Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Giáp Thìn.

Cán bộ, công chức tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê, phối hợp với Địa chính, Cán bộ phụ trách Nông lâm, thủy lợi.

5. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

6. Xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã, phối hợp với ban ngành đoàn thể

7. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

8. Xây dựng Kế hoạch phòng chống pháo nổ dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Cơ quan tham mưu: Công an xã phối hợp cùng Ban chỉ huy quân sự xã.

9. Xây dựng Kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Công chức Văn hóa – xã hội xã.

10. Tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm các mặt hàng phục vụ Tết Nguyên đán năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế, phối hợp với ban ngành, đoàn thể xã.

11. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2023, triển khai nhiệm vụ và phát động phong trào thi đua năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với ban ngành liên quan.

12. Báo cáo tình hình công tác tháng 01, nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2024.

Công chức tham mưu: Văn phòng – Thống kê xã.

13. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

Công chức tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch

14. Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh - tế xã hội năm 2024.

Công chức tham mưu: Văn phòng – Thống kê xã.

15. Tổ chức ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Giáp Thìn năm 2024.

Ban ngành tham mưu: Công chức Văn phòng – Thống kê, phối hợp với Địa chính, Cán bộ phụ trách Nông lâm, thủy lợi.

II. Tháng 2

1. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

2. Công khai dự toán thu – chi ngân sách năm 2024.

Ban ngành tham mưu: Tài chính – Kế toán xã.

3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã.

4. Triển khai Kế hoạch trồng rừng năm 2024, chỉ đạo thu hoạch cây vụ đông và triển khai sản xuất vụ xuân, các chương trình, dự án nông nghiệp năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê, phối hợp với Hội nông dân xã.

5. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Địa chính – NN-XD & MT.

6. Báo cáo tình hình công tác tháng 02, nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

III. Tháng 3

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia về an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ năm 2024 trên địa bàn xã.

Ban ngành tham mưu: Công chức VH-XH.

2. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024.

3. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

IV. Tháng 4

1. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã.

2. Báo cáo tình hình công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2023.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

V. Tháng 5

1. Báo cáo công tác tuyên truyền PBGDPL (Thời gian thực hiện tháng 5, tháng 11 năm 2024).

Ngành chức năng tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch

2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024).

Ban ngành tham mưu: Công chức VH-XH..

4. Báo cáo tình hình công tác tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

VI. Tháng 6

1. Tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.

Ngành chức năng tham mưu: Trường mầm non, Công chức VH-XH xã.

2. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

3. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND xã.

4. Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Công chức phụ trách tiếp dân

5. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Công an xã.

6. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu – chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

7. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn và quyết toán chi ngân sách xã năm 2023.

Ngành chức năng tham mưu: Kế toán – Tài chính xã.

8. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 05/6/2024.

Ngành chức năng tham mưu: Công chức Địa chính xã.

9. Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm của Ban thường vụ Đảng ủy xã Hữu Liên.

10. Xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

11. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý II, phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND xã.

VII. Tháng 7

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7;

Ngành chức năng tham mưu: Công chức VH-XH xã.

2. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 năm 2024, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng – Thống kê.

VIII. Tháng 8

1. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp Tết Trung thu năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Trạm y tế phối hợp với các ban ngành liên quan

2. Báo cáo tình hình công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND xã

IX. Tháng 9

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm, tặng quà cho các cháu thiếu nhi nhân dịp Tết Trung thu năm 2024.

Ban ngành tham mưu: Công chức VH-XH.

2. Tổ chức khai giảng năm học mới tại tất cả các đơn vị trường trên địa bàn xã năm học 2024-2025.

Cơ quan tham mưu: Các đơn vị trường học.

3. Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2024.

5. Dự thảo báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND xã

6. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hữu Liên.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND phối hợp với các ban ngành liên quan

X. Tháng 10

1. Xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ nông lâm nghiệp có mức sống trung bình năm 2024.

2. Thẩm định, kiểm tra công tác bình xét các danh hiệu văn hóa cơ sở năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Công chức VH-XH.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND xã

XI. Tháng 11

1. Hoàn thiện hồ sơ, đón đoàn kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn xóa mù chữ và phổ cập giáo dục tiểu học, THCS năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Trường tiểu học & Trung học cơ sở.

2. Kế hoạch điều tra, thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường Cung - Cầu lao động.

3. Kế hoạch rà soát phương án cứu đói giáp hạt và Tết Nguyên đán năm 2025.

Ngành chức năng tham mưu: Công chức VH-XH

4. Tổ chức rà soát các tiêu chí xây dựng NTM năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Công chức Địa chính xã.

5. Báo cáo Tổng kết công tác tư pháp năm 2024 và nhiệm vụ, giải pháp công tác tư pháp năm 2025.

6. Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã.

Cơ quan tham mưu: Công chức tư pháp hộ tịch

7. Báo cáo tình hình công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 năm 2024.

Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

XII. Tháng 12

1. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025.

2. Dự thảo báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

3. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND & UBND xã.

5. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu – chi ngân sách năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

6. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, dự toán thu – chi ngân sách xã và phương án phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2025.

Ngành chức năng tham mưu: Tài chính – Kế toán xã.

9. Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

Ngành chức năng tham mưu: Cán bộ phụ trách tiếp dân (Văn phòng – Thống kê)

10. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

Ngành chức năng tham mưu: Công an xã.

11. Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Công chức Văn phòng UBND xã.

12. Đánh giá chất lượng cán bộ, công chức xã năm 2024. Hướng dẫn đánh giá phân loại chính quyền cơ sở năm 2024.

13. Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Ban thường vụ Đảng ủy xã Hữu Liên năm 2024.

Ngành chức năng tham mưu: Văn phòng UBND phối hợp với các ban ngành liên quan.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức được giao tham mưu chuẩn bị các nội dung của Chương trình này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian đề ra và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã tham mưu.

Giao Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổ chức thẩm tra nội dung được giao của các ban ngành; đồng thời theo dõi, tổng hợp những ban ngành chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu, không thực hiện đúng Chương trình làm việc để làm căn cứ, đánh giá, xếp loại đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên, UBND xã có thể điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- VP UBND huyện (bc);
- TT ĐU, HĐND xã (bc);
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an, BCH quân sự xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Tiến